

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

CODICE ETICO ED. 01



FG S.R.L.
BELPASSO CT | WWW.FGAMBIENTE.COM

| Revisione | Del | Sezioni Modificate | Descrizione delle modifiche | Natura delle modifiche |
|---------------|--|--------------------|---------------------------------------|--|
| 00 | 01/02/2023 | – | Adozione del Modello | – |
| 01 | 06/03/2024 | 2. PREMESSA | Eliminazione dei riferimenti numerici | Semplificazione |
| | | | | |
| | | | | |
| Redatto RSGI: |   | | Approvato AU: |   |

Il presente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è di proprietà di FG S.r.l.. La sua diffusione è controllata e limitata. I documenti in esso richiamati, non possono essere assegnati e/o riprodotti, in tutto o in parte, senza previo consenso scritto da parte dell'Organizzazione. Qualsiasi uso da parte di terzi senza espressa autorizzazione sarà punito a termine di legge.

PERCHE' UN CODICE ETICO?

Cari Colleghi,

benvenuti nel nostro Codice Etico, che costituisce una linea guida per tutte le attività di business.

La delicatezza dell'area all'interno della quale FG S.r.l. si trova sovente ad operare e la necessità di tenere in considerazione le aspettative di tutti i legittimi portatori di interesse, rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che la Società riconosce, accetta, condivide e assume.

Pertanto, FG S.r.l. ha predisposto il presente Codice Etico, la cui osservanza da parte della proprietà, dei soci, dell'amministratore, del direttore, dei responsabili, dei dipendenti e dei collaboratori nonché di tutti coloro che partecipano al conseguimento degli obiettivi della Società ("Destinatari"), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale (anche ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231) per l'efficienza, l'affidabilità, la reputazione e la credibilità di FG S.r.l., fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo della Società e per il miglioramento del contesto sociale in cui la Società opera.

Il Codice Etico esprime i principi ed i valori umani e civili cui si devono ispirare i comportamenti dei soggetti che compongono FG S.r.l., qualifica la natura dell'operato della Società nel suo territorio di riferimento e rappresenta il principale mezzo di diffusione della cultura dell'etica all'interno e all'esterno della propria struttura organizzativa.

La Società si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei Destinatari e degli altri portatori di interessi e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti.

La Società si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dai portatori di interessi, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice.

La Società vigila, in ogni caso, con attenzione, sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il nostro Codice ci aiuta a rispettare questi impegni. Ci mostra dove trovare ulteriori informazioni e a chi rivolgerci per eventuali domande o dubbi. Ognuno di noi ha la responsabilità di segnalare eventuali situazioni che

conosciamo o sospettiamo violino il nostro impegno per l'etica e il rispetto della legge e del presente Codice.

Siamo orgogliosi di essere guidati dallo spirito del progresso e ci rendiamo conto che il successo è un lungo viaggio. Lavoriamo per sostenere le nostre relazioni con i partecipanti chiave, tra cui i nostri colleghi, i clienti, i fornitori e gli altri partner. La nostra Società è impegnata al rispetto della disciplina, dell'integrità e della cultura etica, mentre continuiamo a crescere e avere successo.

Vorrei ringraziarvi per il vostro impegno continuo; vi ringrazio per la lettura, la comprensione ed il rispetto del nostro Codice in tutte le vostre attività. Insieme, possiamo sostenere una crescita redditizia a lungo termine e, nello stesso tempo, avere un impatto positivo sulle comunità in cui operiamo per gli anni a venire.

L'Amministratore Unico

Salvatore Failla

1. FG: CHI SIAMO

FG S.r.l., dal 1974 è il punto di riferimento in Sicilia nell'ambito del recupero e dello smaltimento di rifiuti pericolosi e non. Grazie alla competenza acquisita anche nel campo delle demolizioni industriali, navali e ferroviarie, FG S.r.l. è specializzata nel trattamento di apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, con il recupero di elettrodomestici a fine vita.

L'alta qualità dei servizi, le certificazioni di qualità ottenute e gli elevati standard di intervento rendono FG S.r.l. un'eccellenza imprenditoriale siciliana.

FG S.r.l., che deve il proprio nome e storia all'imprenditore Giovanni Failla, scomparso nell'agosto 2021, è oggi guidata dai fratelli Failla. Ha sede a Belpasso (CT), su una superficie di circa 20000 mq, di cui oltre 6000 coperti e dà lavoro a più di 60 addetti grazie ai quali garantisce elevati livelli qualitativi nella produzione e nell'espletamento dei servizi.

La società F.G. S.r.l. ha sede legale, amministrativa e operativa in Belpasso (CT) Strada Comunale S. Todaro n. 20, località Valcorrente, dove gestisce un centro di trattamento di rifiuti recuperabili (beni durevoli), ed è specializzata nel trattamento e recupero di apparecchiature elettroniche dismesse (RAEE) pericolose e non e in genere nel trattamento e recupero di rifiuti ingombranti, legnosi, metallici e nel recupero di terre e inerti. Gli impianti, le attrezzature ed i mezzi di cui dispone, consentono la raccolta ed il trasporto di ingenti quantità di rifiuti di ogni genere ed il successivo trattamento e recupero selezionato.

La compagine societaria dell'azienda è attualmente costituita da: Failla Salvatore, *Amministratore Unico*, Failla Francesco, *Direttore Generale* e Failla Massimo, *Direttore Commerciale e Logistico*.

Obiettivo prioritario dell'azienda è operare servendosi delle migliori tecnologie e infrastrutture disponibili, per raggiungere tale fine FG S.r.l. ha investito costantemente in un processo di continuo perfezionamento dei propri impianti. Tale processo, al momento ancora in atto, pone l'azienda in una posizione di leadership in tutto il sud Italia nel campo del recupero e riciclaggio dei rifiuti speciali e in particolare dei rifiuti di apparecchiature elettroniche ed elettriche (RAEE). In tale settore FG S.r.l. rappresenta una delle più importanti realtà a livello nazionale, partecipando attivamente a tutti i tavoli tecnici istituzionali.

Per lo svolgimento di tali attività l'azienda è autorizzata con Ordinanza Commissariale n. 761 del 29 luglio 2005, integrata dall'Ordinanza Commissariale n. 53 del 31 gennaio 2008 e con D.D.G. n° 290 del 17/06/2010 e rinnovata con D.D.G. n° 580 del 04/08/2010, rilasciata con specifico riferimento a tutte le normative ambientali vigenti e, in particolare alle direttive imposte dal D.Lgs n.151 del 25/07/2005. Successivamente il D.D.G. 443 del 04/04/2013 e i successivi decreti di modifica e integrazione hanno arricchito ulteriormente le autorizzazioni aziendali.

Attualmente è in corso l'iter autorizzativo per il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale.

L'azienda ha conseguito e mantiene operative le certificazioni ISO 14001 e ISO 9001 ed è accreditata al CDCRAEE per il trattamento di RAEE appartenenti ai raggruppamenti R1-R2-R3-R4.

L'azienda dispone inoltre di un parco mezzi idoneo alla gestione di servizi di logistica e per i quali possiede regolare iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione rifiuti, alle Categorie 5 - Classe E, e Categoria 4 – Classe F.

Tutti i mezzi sono forniti della dotazione necessaria ad eseguire ritiro di merci “pericolose” e sono omologati secondo quanto previsto dalla vigente normativa ADR.

Nel rispetto delle prescrizioni normative e dei propri standard tecnologici la FG S.r.l. gestisce presso i propri impianti le seguenti linee di trattamento:

- Linea 1 – trattamento RAEE – R1 contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi, condizionatori, ecc.);
- Linea 2 – trattamento RAEE R2 di grandi dimensioni privi di componenti pericolose (lavatrici, lavastoviglie, ecc.);
- Linea 3 – trattamento RAEE R3 contenenti componenti pericolose (TV, Monitor, ecc.);
- Linea 4 – trattamento RAEE R4 di piccole dimensioni privi di componenti pericolose (piccoli elettrodomestici, ecc.);
- Linea 5 – stoccaggio e riconfezionamento rifiuti pericolosi (sulla scorta della tipologia e dei certificati d'analisi inerenti);
- Linea 6 – trattamento rifiuti INGOMBRANTI (materassi, divani, mobili e assimilabili).;
- Linea 7 – trattamento rifiuti legnosi (mobili, imballaggi e assimilabili)
- Linea 8 – trattamento rifiuti metallici

2. I NOSTRI VALORI

I valori che sono al centro della cultura di FG S.r.l. (Società) si applicano a tutte le nostre attività e a tutti i nostri rapporti professionali con i nostri collaboratori, i nostri clienti, i nostri fornitori e concorrenti.

Onestà

FG S.r.l. opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di FG S.r.l. può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e di onestà; anche per questo viene rifiutato qualsiasi forma di regalo o di beneficio, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Professionalità

Tutte le attività di FG S.r.l. devono essere svolte con impegno e professionalità. È garantito un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori, i quali devono agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di FG S.r.l..

Imparzialità

Nelle relazioni con tutte le controparti, FG S.r.l. evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

Conflitti d'interesse

Nello svolgimento delle attività deve essere evitata qualsiasi situazione in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende il caso in cui un collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello della Società per trarne un vantaggio di tipo personale.

Riservatezza

FG S.r.l. garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai collaboratori è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

Trasparenza e correttezza

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati alla massima correttezza gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e verità dei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure interne e devono essere assoggettabili a verifica. Tutti i Destinatari del Codice Etico (Codice) sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate.

Valore delle risorse umane ed integrità della persona

FG S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo, è garantita, inoltre, l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti, collaboratori e consulenti, in condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Collaborazione, reciproco rispetto nei rapporti di lavoro

I rapporti tra i collaboratori della Società devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

3. CONOSCERE IL NOSTRO CODICE

Il Codice Etico è parte integrante del nostro lavoro ed è una guida utile che precisa i comportamenti da tenere nella quotidianità aziendale.

Il Codice non dà una risposta a tutte le situazioni e i problemi che possono insorgere.

Tuttavia, esso ci aiuta a sostenere gli standard di comportamento aziendali etici e legali nel raggiungimento dei nostri obiettivi futuri, mostrandoci come adempiere ai nostri obblighi e come prendere decisioni oneste ed etiche ed indicandoci, altresì, a chi rivolgerci quando abbiamo bisogno di cercare consulenza. Il Codice, inoltre, indica come segnalare eventuali problemi.

Seguendo il nostro Codice, aiutiamo a mantenere la fiducia dei nostri colleghi, dei clienti, dei fornitori e dei partner commerciali.

Dobbiamo tutti rispettare sia il messaggio che l'essenza del nostro Codice. Il Codice definisce i valori ed i principi che devono guidare tutti i destinatari del medesimo (cfr. par. 4).

La Società prevede che tutti i propri fornitori, agenti e partner commerciali seguano principi simili quando lavorano con FG S.r.l.. Ci si aspetta che tutti portino avanti l'attività aziendale con la massima integrità personale e professionale nel rispetto degli standard etici.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico si applica a FG S.r.l. e in particolare, agli amministratori, ai dipendenti nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, forniscono il proprio contributo all'attività di impresa, senza alcuna eccezione, ivi compresi i collaboratori e i consulenti ("Destinatari").

Segnatamente, sono tenuti all'osservanza del Codice Etico:

gli organi sociali e i soci

con o senza funzioni operative, di gestione e/o controllo di FG S.r.l., i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice Etico, diffondendone la conoscenza e favorendone la condivisione da parte di dipendenti e collaboratori esterni che operano con e/o per conto della Società;

i dipendenti

a prescindere dalla tipologia e natura del rapporto contrattuale. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di FG S.r.l., ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 2104 e ss. del c.c.;

i collaboratori esterni

quali agenti, partner commerciali, consulenti, fornitori di beni e servizi, che devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e devono uniformare a tali principi i loro comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'azienda, mediante la conoscenza e condivisione puntuale del Codice Etico da parte di tali destinatari;

gli altri interlocutori

legati a FG S.r.l. da rapporto non contrattuale, che sono informati dell'esistenza del presente Codice e sono tenuti a conoscere e rispettare il suo contenuto.

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico.

A partire dalla data di adozione del presente documento l'impegno all'osservanza dei principi di riferimento ivi contenuti da parte di terzi che operano in favore o per conto della Società sarà, ove possibile, previsto da apposite clausole contrattuali oggetto di accettazione da parte del terzo contraente.

5. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

FG S.r.l. si impegna a curare la diffusione del Codice Etico, internamente ed esternamente, provvedendo al suo approfondimento e aggiornamento e mettendo a disposizione di tutti i dipendenti le linee guida di gestione definite per ogni ambito di attività.

La Società si impegna ad assicurare un programma di formazione e sensibilizzazione continua del Codice Etico e svolge tutte le necessarie verifiche in ordine all'osservanza dello stesso, predisponendo adeguati strumenti di prevenzione e controllo, monitorando ogni notizia inerente possibili violazioni e applicando in caso di accertamento delle stesse adeguate sanzioni.

Assicura, infine, che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico e garantisce il diritto di riservatezza dell'identità segnalante.

I dipendenti, in relazione alle loro specifiche competenze, devono informare i terzi sui contenuti del Codice, sugli obblighi cui ciascuno deve uniformarsi, segnalare ai propri superiori o all'organo deputato alla vigilanza, debitamente nominato da FG S.r.l. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, qualsiasi violazione delle prescrizioni enunciate dal Codice, chiedendo, ove necessario, chiarimenti e spiegazioni.

6. GESTIONE DEGLI AFFARI E NORME DI COMPORTAMENTO

REGOLE DI CONDOTTA

FG S.r.l. definisce le regole di condotta a cui devono fare riferimento tutti i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

Comportamenti illeciti

FG S.r.l., in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare la commissione di illeciti. In particolare, vieta che siano corrisposte somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di influenzare l'indipendenza di giudizio o procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società stessa sia a soggetti privati che a funzionari pubblici italiani ed esteri e/o a loro familiari.

Criminalità organizzata e terrorismo

FG S.r.l. condanna fermamente e contrasta, con tutti gli strumenti a propria disposizione, qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso. La Società pone particolare attenzione alla verifica dei doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo a tutte le controparti commerciali. Tale attenzione verrà prestata sia nella fase precedente all'instaurazione del rapporto che nel corso dello stesso, mediante richiesta delle informazioni necessarie ad appurare integrità morale, rispettabilità, affidabilità e legittimità delle attività realizzate. FG S.r.l. si impegna, altresì, a non fornire direttamente o indirettamente fondi a favore di soggetti che promuovono, costituiscono, dirigono associazioni o che intendano porre in essere reati di terrorismo o atti di violenza con fini di eversione dell'ordine democratico.

Prevenzione delle attività di ricettazione, riciclaggio o impiego di denaro e beni di provenienza illecita, autoriciclaggio

FG S.r.l. si impegna a non accettare eventuali richieste che potrebbero destare il sospetto di un tentativo di legalizzare i proventi derivanti da attività illecite, verificando i pagamenti in entrata e uscita. È vietato, in particolare, compiere le seguenti azioni:

- porre in essere operazioni contabili non perfettamente tracciabili, in violazione delle procedure contabili disposte dall'azienda;
- compiere operazioni finanziarie e/o commerciali con controparti che utilizzano strutture societarie opache e/o che impediscono l'identificazione univoca dell'assetto societario (proprietà) e/o dei reali beneficiari dell'operazione, acquistare, ricevere o impiegare in attività di FG S.r.l. beni che si possa presumere provengano da qualunque attività illecita.

Conflitti di interesse

Il personale non deve porre in essere operazioni che siano in conflitto di interesse, effettivo o potenziale, con la Società.

I dipendenti devono, inoltre, astenersi da ogni tentativo di avvantaggiarsi personalmente o di garantirsi opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Qualora si manifesti, anche solo in modo eventuale, un conflitto di interesse, il dipendente è tenuto a darne comunicazione al diretto responsabile, il quale, a sua volta, è tenuto ad informare la direzione al fine di valutarne l'effettiva sussistenza.

Omaggi, regalie e benefici

FG S.r.l. stabilisce criteri e modalità di erogazione e di ricevimento di omaggi e regalie.

Non è ammessa alcuna forma di donazione eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore.

Sono ammessi omaggi di modico valore e, comunque, tali da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio o tali da compromettere l'integrità e/o la reputazione di una delle parti, nonché inidonei a influenzare l'autonomia decisionale, l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità della controparte.

Nel caso in cui esponenti di FG S.r.l. ricevessero o distribuissero regali, gli omaggi consentiti sono unicamente quelli di modico valore (intendendo con questa espressione beni dal valore commerciale contenuto o dal valore simbolico) e quelli dal valore contenuto volti a promuovere iniziative di carattere benefico o culturale, o l'immagine di FG S.r.l. (brand image).

Coloro che ricevono regalie, omaggi o benefici non consentiti sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che, secondo le procedure stabilite, provvede a far conoscere al terzo l'orientamento della Società in materia.

Gestione contabile e amministrativa

La documentazione contabile deve riportare in maniera precisa, corretta e specifica le operazioni effettuate. Tutte le operazioni devono essere autorizzate e realizzate conformemente alle istruzioni impartite dal management e devono essere registrate in maniera tale da consentire una corretta predisposizione del bilancio, nonché la sicurezza delle attività di FG S.r.l..

A tutti i soggetti (dipendenti e/o consulenti) che, a qualunque titolo, anche in qualità di meri fornitori di dati, siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti simili o, comunque, di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, nonché, in particolare, agli amministratori, al sindaco e a chi ricopre posizioni apicali:

- è fatto obbligo di fornire la massima collaborazione per gli aspetti specifici;
- di garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.

È, in generale, vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci e all'Organismo di Vigilanza.

A tutti coloro che hanno rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza, nonché agli amministratori, ai sindaci e a chi ricopre posizioni apicali è vietato ostacolarne le funzioni.

È altresì vietato, nelle comunicazioni alle predette autorità, esporre fatti non corrispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di FG S.r.l., o occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti inerenti alla situazione medesima che avrebbero dovuto essere comunicati.

I dipendenti e consulenti di FG S.r.l. devono evitare ogni comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare fenomeni di insider trading anche da parte di terzi.

I registri e i libri contabili della Società devono essere tenuti conformemente alle disposizioni di legge vigenti.

Gestione del denaro contante e degli strumenti di pagamento diversi dal contante

È vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo contraffatti o alterati. Chi riceve banconote o monete o carte di pubblico credito sospette di falsità o rubate deve informare il proprio diretto responsabile, affinché provveda all'opportuna denuncia. È, altresì, vietato detenere e diffondere apparecchiature, dispositivi, programmi informatici diretti a commettere delitti riguardanti strumenti di pagamento diversi dai contanti. È, infine, vietato l'indebito utilizzo di carte di credito, carte di pagamento e, in generale, di tutti gli strumenti di pagamento diversi dal denaro contante.

Utilizzo dei sistemi informatici

Gli strumenti informatici o telematici ad uso dei dipendenti e collaboratori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia e delle procedure interne.

Sono in particolare vietate condotte quali:

- utilizzare le informazioni trattate in sistemi informatici o di programmi applicativi per scopi diversi da quelli dell'attività di impresa;
- alterare le configurazioni hardware e software dei sistemi operativi forniti da FG S.r.l. e dati in uso ai dipendenti e collaboratori;
- inviare messaggi di posta elettronica minacciosi o ingiuriosi o ricorrere ad espressioni caratterizzate da un linguaggio improprio o non in linea con la politica aziendale;
- inviare informativa pubblicitaria, non autorizzata dalla Società e dal ricevente, per il tramite dell'utilizzo improprio della rete aziendale;
- impiegare le linee telefoniche aziendali fisse e mobili al di fuori delle politiche aziendali;
- caricare sui sistemi informatici aziendali software presi a prestito o non autorizzati, fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi e installare sul proprio PC programmi "peer to peer" o mezzi di comunicazione di proprietà personale;
- utilizzare codici di accesso assegnati ad altro utente;
- diffondere o utilizzare software e/o hardware atti ad intercettare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici.

Gestione delle informazioni

Le informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

L'elaborazione dei documenti di lavoro deve avvenire con l'utilizzo di un linguaggio chiaro, oggettivo ed esauriente così da poter permettere l'utilizzo e la verifica da parte dei colleghi e dei responsabili.

Tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale

FG S.r.l. agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi ed astenersi dall'uso non autorizzato di tali diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per l'azienda.

In particolare, il personale, nell'esercizio delle proprie attività, dovrà astenersi da qualsiasi condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, marchi e brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Qualora l'attività di ricerca e sviluppo conduca a una vera e propria innovazione, FG S.r.l. è tenuta ad attivare il processo finalizzato all'ottenimento del brevetto.

Il personale dovrà astenersi dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

Tutela del mercato e della libera concorrenza

FG S.r.l. si impegna a svolgere l'attività di business guidata dal principio di impresa operante sul libero mercato. È vietata qualsiasi attività anticoncorrenziale finalizzata ad ottenere un risultato diverso da quello che sarebbe stato altrimenti ottenuto dal normale funzionamento del mercato e a definire prezzi predatori. È proibito, quindi, stipulare accordi con i concorrenti finalizzati:

- ad eliminare la concorrenza in uno o più mercati geografici o in relazione a uno o più prodotti o finalizzati a produrre tale effetto;

- a boicottare od ottenere determinati comportamenti o condizioni da un fornitore o da un cliente o finalizzati a produrre tale effetto;
- all'aggiudicazione di un appalto.

Tutela dei beni aziendali

I dipendenti e i consulenti, nei limiti contrattualmente previsti, sono tenuti a tutelare i beni aziendali loro assegnati e ad impedirne l'uso fraudolento o improprio, mettendo in atto comportamenti responsabili e in linea con le norme che regolano l'utilizzo dei beni a loro disposizione.

L'utilizzo dei beni aziendali deve avvenire nel solo esclusivo adempimento dei compiti assegnati ai dipendenti e ai collaboratori. In particolare, ciascuno di loro deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni ad essi affidati;
- evitare che un utilizzo improprio dei beni aziendali possa causare danno o riduzione di efficienza o essere in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- sentirsi responsabile della protezione delle risorse affidate, informando tempestivamente il proprio responsabile di eventuali eventi dannosi per la Società.

FG S.r.l. si riserva il diritto di impedire l'utilizzo illecito dei propri beni e infrastrutture per il tramite di opportuni sistemi di controllo legalmente consentiti.

Tutela della salute e della sicurezza

FG S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e della prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, nonché da parte degli appaltatori e subappaltatori, laddove specificatamente autorizzati ed ammessi, nei relativi ambiti di competenza, ed operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Tutela dell'ambiente

FG S.r.l. si impegna a trovare un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente e in considerazione dei diritti delle generazioni future. L'azienda promuove la cultura della tutela dell'ambiente e fa in modo che tutto il personale sia messo a conoscenza delle proprie responsabilità, dei rischi specifici aziendali e dei conseguenti principi generali di comportamento e degli elementi di controllo specifici.

In particolare, si impegna a:

- promuovere ed applicare operativamente la cultura della tutela e salvaguardia dell'ambiente, prendendosi cura del contesto ambientale in cui ciascuno opera allo scopo di non incidere - o di incidere nella minore misura possibile - sull'ambiente nel corso e all'esito delle attività svolte;
- gestire in modo responsabile l'energia, l'acqua e le materie utilizzate per la produzione, evitando gli sprechi, riducendo al minimo le emissioni;
- effettuare regolarmente lo stoccaggio e smaltimento dei rifiuti generati dall'esercizio delle attività aziendali, attraverso il ricorso, ove necessario, a soggetti specializzati e qualificati;
- privilegiare, qualora sia possibile, la scelta di fornitori e subappaltatori, laddove specificatamente autorizzati ed ammessi, impegnati nel rispetto dell'ambiente;
- effettuare un monitoraggio continuo sulle evoluzioni normative in materia al fine di garantire la compliance alle stesse.

NORME DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

Selezione del personale

La ricerca e la selezione del personale deve essere effettuata in base a criteri di oggettività e trasparenza, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze e ai requisiti aziendali, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo.

Le informazioni richieste ai candidati devono essere strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale del singolo, nonché alla verifica del rispetto dei requisiti di legge nazionali e internazionali e dell'idoneità in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001, sempre in conformità ai principi di non discriminazione e tutela dei dati personali definiti nel presente Codice Etico e previsti dalla legge.

Costituzione del rapporto di lavoro

All'interno di FG S.r.l. le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e della contrattazione collettiva, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro e senza che sia tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Il dipendente, al momento dell'assunzione, deve ricevere precise informazioni in merito a:

- caratteristiche della funzione di appartenenza e responsabilità del proprio ruolo e mansioni che è chiamato a svolgere;
- elementi normativi e retributivi, così come regolati dal contratto collettivo nazionale di riferimento;
- norme e procedure a cui attenersi al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge e politiche aziendali.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, FG S.r.l. fornisce ai dipendenti informazioni chiare e dettagliate, anche mediante l'erogazione di apposite sessioni formative.

Gestione e valutazione del personale dipendente

FG S.r.l. garantisce che le prestazioni del personale siano in linea con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Attraverso l'esercizio di un sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane, la Società garantisce a tutto il personale, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale, evitando ogni forma di discriminazione come indicato nei principi generali del presente Codice.

Nello svolgimento del proprio lavoro, il personale è coinvolto in momenti di partecipazione e discussione sulle decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

La Società mette a disposizione dei propri dipendenti strumenti informativi e formativi con lo scopo di valorizzare ed arricchire le reciproche competenze e di implementare il valore professionale del personale.

Qualora il personale ritenga di essere stato vittima di discriminazione o altra violazione può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di chiunque effettui tali segnalazioni.

I profili posseduti dai dipendenti sono alla base delle decisioni nell'ambito dei processi di gestione e di organizzazione del personale, con una valutazione periodica delle prestazioni che prevede il coinvolgimento, oltre che dell'interessato, anche, ove previsto, del responsabile di riferimento.

La Società si impegna a valorizzare pienamente tutte le professionalità e competenze presenti nella struttura secondo i principi stabiliti dal presente Codice.

Diritti del lavoratore

Tutela della salute e sicurezza

FG S.r.l. si impegna a predisporre e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente e a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

A tal fine, l'Azienda realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, formativi e di comunicazione.

In particolare, vieta il fumo nei luoghi in cui è vietato fumare, avendo adottato una specifica politica antifumo comunicata a tutto il personale nel rispetto della normativa di riferimento, nonché la consumazione di sostanze alcoliche e stupefacenti che influenzino il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

Tutela della riservatezza

La Società si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 – GDPR - e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti attuativi.

Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, l'Azienda mette in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun dipendente, consulente o collaboratore esterno sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte dell'azienda, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona.

Tutela della persona

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo FG S.r.l. non accetta la commissione di nessun atto di violenza fisica, psicologica o sessuale, né di alcuna condotta discriminatoria o altrimenti lesiva della persona umana, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Chiunque ritenga di essere stato oggetto di molestie o discriminazioni per motivi legati all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza.

Doveri del lavoratore

Ogni dipendente deve agire legalmente e secondo buona fede, nel rispetto degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, della normativa aziendale, compreso il presente Codice Etico.

Il personale dovrà altresì rispettare i principi e le norme di comportamento sopra indicate.

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori e consulenti di cui vengano a conoscenza. FG S.r.l. si riserva di predisporre eventuali rapporti disciplinari a seguito di qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno volontario a colleghi e/o collaboratori o a seguito di segnalazioni fondate omesse.

RAPPORTI CON I CLIENTI

FG S.r.l., nei rapporti con i clienti, si uniforma ai principi di trasparenza, professionalità, efficienza e correttezza, per offrire un servizio impeccabile e in linea con la massima soddisfazione del cliente, nonché per garantire la tutela dell'immagine e della reputazione aziendale.

A tal fine, le informazioni contrattuali con il cliente devono essere esaurienti sull'oggetto, sul prezzo e sulle modalità di erogazione dei servizi offerti, così da permettere al cliente di scegliere in modo libero e consapevole.

Il personale deve agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, senza abusare delle proprie qualifiche e con imparzialità e trasparenza, rifiutando qualsiasi forma di discriminazione nei rapporti con la clientela.

L'Azienda si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti e delle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

Il materiale pubblicitario non deve avere contenuti non veritieri ed ingannevoli.

Nelle proprie relazioni commerciali, la Società si impegna a non instaurare o mantenere rapporti con soggetti:

- implicati in attività illecite, in particolare connesse con i reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, e comunque con soggetti che non presentino requisiti di serietà e di affidabilità commerciale;
- non rispettosi della normativa, sia nazionale che internazionale, in materia di tutela del lavoro, anche minorile, e di sicurezza sul lavoro, oltre che delle leggi vigenti in relazione al rispetto della dignità umana e dei diritti fondamentali della persona.

Non è ammessa alcuna forma di donazione o omaggio a favore della clientela che ecceda, anche solo potenzialmente, le normali pratiche commerciali e di cortesia e che possa integrare gli estremi di pratiche riportabili a ipotesi di concorrenza sleale.

I Destinatari che vengano a conoscenza di violazioni, omissioni, falsificazioni o negligenze da parte degli intermediari, o di uno dei loro collaboratori, nell'ambito dello svolgimento dei rapporti di affari, sono tenuti a segnalare i fatti all'Organismo di Vigilanza.

RAPPORTI CON I CONSULENTI ESTERNI

I processi di selezione e scelta dei consulenti e dei collaboratori esterni sono improntati ai principi di legalità, correttezza e trasparenza, nonché a tutti gli altri principi enunciati nel presente Codice.

I contratti con i consulenti e i collaboratori devono prevedere l'obbligo di rispettare il presente Codice e il Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 applicabili alle eventuali attività a rischio di reato cui gli stessi sono preposti per conto della Società.

I consulenti e collaboratori devono rispettare i principi e le disposizioni previsti dal presente Codice e dal Modello Organizzativo, la cui violazione costituisce giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro con gli stessi.

I Destinatari che vengano a conoscenza di violazioni, omissioni, falsificazioni o negligenze da parte degli intermediari, o di uno dei loro collaboratori, nell'ambito dello svolgimento dei rapporti di affari, sono tenuti a segnalare i fatti all'Organismo di Vigilanza.

Non è ammessa alcuna forma di donazione o omaggio a favore degli intermediari che ecceda le normali pratiche commerciali e di cortesia.

Qualora i Destinatari ricevano da un consulente esterno proposte di benefici per favorirne l'attività devono immediatamente sospendere il rapporto e informare l'Organismo di Vigilanza.

RAPPORTI CON I FORNITORI

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati ai principi legalità, correttezza e trasparenza, nonché a tutti gli altri principi enunciati nel presente Codice. La violazione di tali principi costituisce giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

La scelta del fornitore deve essere fondata su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo ed eventuali servizi aggiuntivi. Per la gestione della relazione con i fornitori vengono comunque espressamente richiamati i principi relativi ai rapporti con la clientela.

I Destinatari del presente Codice non possono accettare e riconoscere omaggi, regali e donazioni da parte dei fornitori se non di modico valore e direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospendere il rapporto e informare l'Organismo di Vigilanza.

Per verificare il rispetto di quanto stabilito nel presente Codice, FG S.r.l. si riserva la possibilità di effettuare audit presso i fornitori, per garantire la professionalità e l'onorabilità necessarie per la prosecuzione dei rapporti di collaborazione.

RAPPORTI CON L'ESTERNO E GLI ALTRI INTERLOCUTORI

Ai rapporti con l'esterno e gli altri interlocutori si applicano, in quanto compatibili, le norme del presente Codice.

FG S.r.l. non eroga contributi, diretti o indiretti, per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati, né dei loro rappresentanti o candidati, tranne che nei casi dovuti a specifiche normative vigenti.

La Società, inoltre, non finanzia associazioni né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come finalità.

FG S.r.l. può riconoscere contributi e liberalità in favore di soggetti aventi finalità istituzionali, sociali, morali, scientifiche, sportive e culturali.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ai fini del presente Codice per Pubblica Amministrazione ("P.A.") si intende qualsiasi ente pubblico, nonché qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovvero in qualità di membro o funzionario di qualsiasi organo della Comunità Europea o di Stato estero.

Nella definizione sono compresi anche i soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico o economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, ivi compresi gli enti gestori dei mercati regolamentati.

Nei rapporti con la P.A., i Destinatari promuovono relazioni rispettose dei principi etici indicati nel presente Codice, con particolare riferimento ai principi di indipendenza e trasparenza.

Le relazioni con i funzionari delle amministrazioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di FG S.r.l..

Non sono ammesse forme aziendali di sostegno economico o di altra natura a nessuna organizzazione pubblica né a persone che la rappresentano, o a loro familiari o conviventi.

Tale divieto è esteso a tutto il personale della Società, al quale è vietato promettere o erogare favori o beni economici di qualsiasi natura per favorire il conseguimento di interessi aziendali.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzione che, con la formula di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità etc., abbiano le stesse finalità illecite sopra richiamate.

Sono consentiti atti di cortesia come omaggi o regalie, purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in base alle prassi commerciali e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di FG S.r.l. e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

7. SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza dei principi e delle regole di condotta contenute nel presente Codice deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali previste per gli organi sociali, i soci, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori esterni.

Ogni violazione del Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare.

I relativi provvedimenti e le sanzioni saranno adottati nel pieno rispetto della normativa vigente.

Con riguardo alle sanzioni applicabili e al processo di accertamento e applicazione si rimanda a quanto previsto dal Sistema Disciplinare contenuto nel Modello Organizzativo, che individua:

- i soggetti interessati;
- la tipologia delle violazioni rilevanti;
- le sanzioni applicabili da FG S.r.l., graduate a seconda della violazione;
- il procedimento di contestazione delle violazioni, irrogazione ed esecuzione delle sanzioni.

Le sanzioni ed eventuali pretese risarcitorie della Società potranno, comunque, trovare applicazione nei confronti dei soci, dei dipendenti, degli amministratori, dei collaboratori esterni della Società e dei soggetti terzi.

FG S.r.l., al fine di agevolare il processo di segnalazione all'Organismo di Vigilanza in ordine al mancato rispetto del Modello Organizzativo o del presente Codice ha attivato un'apposita casella di posta elettronica (segnalazioni@fgambiente.com).

In aggiunta, le segnalazioni possono essere effettuate per iscritto inviando apposita comunicazione indirizzata all'Organismo di Vigilanza.

In ogni caso, l'Organismo di Vigilanza si adopera affinché chi ha effettuato le segnalazioni non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, in genere, penalizzazioni, garantendo l'adeguata riservatezza di tali soggetti.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è stato approvato da FG S.r.l. S.r.l. in data 1° febbraio 2023.

Eventuali modifiche successive saranno approvate dal Consiglio di Amministrazione e prontamente comunicate agli altri soggetti interessati.

Del presente Codice Etico è data notizia a tutti coloro che, dipendenti e non, entrano, a qualunque titolo, in contatto con la Società attraverso appositi programmi di formazione e informazione secondo le regole stabilite dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, di cui il Codice Etico è parte integrante.

In particolare, l'accettazione del presente Codice da parte dei consulenti e collaboratori esterni dovrà costituire, ove possibile, specifico obbligo contrattuale associato a clausola risolutiva espressa in caso di violazione.

FG S.r.l. prevede adeguate modalità di comunicazione del presente Codice ai soggetti esterni non vincolati da rapporto contrattuale con la Società.

L'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, cui sono assicurate le necessarie prerogative di imparzialità e indipendenza, esplica i propri compiti anche rispetto al Codice Etico. In particolare, deve:

- garantire la diffusione e la comprensione del Codice, fornendo ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste, incluse quelle relative alla legittimità di un comportamento o di condotta concreti;
- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice, per il tramite di un'attività di monitoraggio continua, al fine di evitare la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001;
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice da parte di tutti i soggetti interessati;
- suggerire eventuali esigenze di revisione dello stesso, attraverso proposte di adeguamento e aggiornamento.

L'osservanza delle regole di condotta contenute nel Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali previste per tutti i Destinatari.